Présider et animer le CSE

Appropriez-vous les missions du CSE et apprenez à favoriser le dialogue avec cette instance.

DATE	DURÉE	EFFECTIF	TARIF
2 et 3 décembre 2026	**2 jours (14 h)** 9h–12h • 13h30–17h30	**4 à 10 stagiaires**	**560 €** net par personne

LIEU
En centre • en entreprise ou à distance (nous consulter)

FINANCEMENT
Fonds propres entreprise. Plan de développement des compétences

PRÉ-REQUIS
Aucun prérequis particulier n'est exigé

TVA non applicable, article 293 B du Code général des impôts.

PUBLIC CONCERNÉ

Présidents de CSE (dirigeants d'entreprises ou personnes ayant délégation), DRH...

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- S'approprier les missions de la délégation du personnel
- Maîtriser le fonctionnement et les attributions du CSE
- Comprendre et clarifier le rôle particulier du Président du CSE
- Communiquer et préparer efficacement les réunions du CSE
- Favoriser le dialogue social
- Maîtriser l'aspect juridique et comportemental de l'animation du CSE

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 48 heures ouvrées avant la date de début de formation.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, afin d'évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation ou vous orienter le cas échéant vers les organismes appropriés, merci de prendre contact avec Philippe Mosnier à l'adresse pmosnier@vaucluse.cci.fr

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Nos salles disposent d'une connexion Wifi. Elles sont équipées de mobiliers, tableau, vidéo projecteurs, paperboard, deux d'entre elles sont des salles informatiques avec des PC faisant l'objet de maintenances et mises à jour régulières au niveau du matériel et des logiciels. La taille de ces salles est adaptée à l'effectif accueilli que nous limitons volontairement pour permettre une réponse personnalisée aux attentes de chacun.

De nombreux outils et supports sont remis aux stagiaires : support de formation, fiches pratiques, modèles de documents, ...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de notions théoriques avec accompagnement des stagiaires vers l'appropriation des compétences et leur mise en pratique

SUIVI ET ÉVALUATION

- Fiche d'émargement par demi-journée co-signée par chaque stagiaire et l'intervenant(e)
- Questionnaire d'appréciation individuel complété par chaque stagiaire à l'issue de la formation
- Auto positionnement à l'entrée et à la fin de la formation pour mesurer l'évolution des connaissances
- Évaluation formative réalisée tout au long de la formation
- Attestation de formation remise à chaque stagiaire à l'issue de la session mentionnant le résultat de l'évaluation des compétences acquises

CONTENU

Introduction au fonctionnement au CSE et à la CSSCT

- Connaitre les lois importantes et le décret du 29 décembre 2017
- Savoir quels sont les établissements assujettis
- Elire et composer le CSE et la CSSCT
- Comprendre le rôle et désignation des membres du CSE et de la CSSCT

Appréhender le rôle du Président du Comité Social et Economique et de la CSSCT

- Les pouvoirs du Président
- Les devoirs d'information du Président
- Les devoirs de consultation du Président
- La responsabilité pénale en cas d'accident du travail
- La communication avec les membres (titulaires et suppléants)
- Le Secrétaire et le Trésorier du CSE

Maitriser le management du CSE

- Organiser les réunions du CSE et de la CSSCT
- Travailler avec le Secrétaire du CSE / CSSCT
- Diriger efficacement une réunion du CSE / CSSCT
- Lancer des enquêtes sur des situations de travail
- Convoquer et établir l'ordre du jour
- Participer aux réunions du CSE / CSSCT
- Rédiger le Procès-verbal de réunion du CSE / CSSCT
- Découvrir les partenaires du Président du CSE / CSSCT
- Utiliser les outils méthodologiques

Comprendre le fonctionnement et attributions du CSE

- Mandater et attribuer les membres du CSE et de la CSSCT
- Comprendre le statut des membres représentant le personnel (titulaires et suppléants)
- Protéger contre le licenciement
- Maitriser les obligations des membres du CSE / CSSCT
- Gérer la Base de Données Economiques, Sociales et Environnementales (BDESE)
- Travailler avec le Président

Prévenir les risques professionnels

- Comprendre les principes de base de la prévention
- Comprendre le Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER)
- Savoir évaluer les risques professionnels
- Aborder l'ergonomie des postes de travail et les notions de pénibilité au travail
- Mettre en place les mesures de prévention

Gérer le Tableau de Bord du Président

- Suivre l'historique et les statistiques des AT
- Comprendre les indicateurs de Santé et de Sécurité
- Faire un rapport et établir le programme annuel de prévention
- Prendre en main le Plan d'Actions et de Progrès (PAP) :
- – Définir les objectifs
- – Gérer le PAP
- – Cartographier les leviers d'actions du PAP
- – Maitriser le risque grâce au PAP

Faire la synthèse des mesures de prévention

INTERVENANT

Céline RUIZ • Céline est consultante, coach de dirigeants et formatrice en ressources humaines et droit social. Elle accompagne les entreprises et leurs dirigeants dans le développement de leur performance et de leurs pratiques managériales. Titulaire d'un DESS en droit social et gestion des ressources humaines, elle possède une expertise en droit social, en négociation et en développement RH. Elle intervient auprès des organisations sur des enjeux clés tels que la structuration des pratiques RH, la gestion des relations sociales et l'accompagnement des transformations. Grâce à une approche alliant conseil stratégique, coaching et formation, Céline facilite le lien entre dirigeants et collaborateurs, en favorisant la qualité du dialogue, la compréhension des enjeux humains et la construction de dynamiques collectives durables. Ce lien permet de conjuguer performance, engagement et sens.

ENCADREMENT

THIERRY CHANTEFORT • 04 90 23 77 06

SATISFACTION

Nouveauté 2026

NOTRE CENTRE

Formation continue CCI Vaucluse
Campus – BP 20660
84032 Avignon Cedex 3
04 90 23 77 01

INSCRIPTION

Formulaire en ligne sur la page de la formation :
campus.vaucluse.cci.fr › Hygiène Sécurité Environnement

Contact : 04 90 23 77 01